

Утверждаю  
Начальник управления государственных  
закупок Брянской области

(представитель нанимателя)

В.Ю. Шкуркин

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«  »    20   г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего в управлении государственных закупок Брянской области должность главного консультанта отдела по размещению заказов

### I. Общие положения

1. Наименование структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Брянской области (с указанием внутренних структур в случае их наличия): отдел по размещению заказов.

2. Наименование должности государственной гражданской службы Брянской области (далее -- должность гражданской службы): главный консультант.

Категория: «специалисты».

Группа: ведущая.

3. Область и вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Брянской области (далее -- гражданский служащий).

Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Регулирование контрактной системы.

4. Назначение на должность гражданской службы и освобождение от должности гражданской службы осуществляется приказом управления государственных закупок Брянской области (далее -- управление).

5. Непосредственный руководитель: заместитель начальника управления -- начальник отдела по размещению заказов, либо должностное лицо, исполняющее его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта отдела по размещению заказов подчиняется заместителю начальника управления - начальнику отдела по размещению заказов, либо должностному лицу, исполняющему его обязанности.

6. Перечень наименований подчиненных должностей или должностей, функционально подчиненных по направлению деятельности: нет.

*В.Ю. Шкуркин*

7. Исполнение должностных обязанностей в период временного отсутствия гражданского служащего или в случае, когда должность гражданской службы вакантна, осуществляет гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в отделе по размещению заказов, либо другой гражданский служащий, на которого правовым актом управления возложено исполнение обязанностей по должности гражданской службы главного консультанта отдела по размещению заказов.

8. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы ведущего консультанта, главного консультанта, заместителя начальника управления – начальника отдела.

## II. Квалификационные требования

9. Для замещения должности гражданской службы главного консультанта отдела по размещению заказов устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

10. Базовые квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки (в соответствии с категорией и группой).

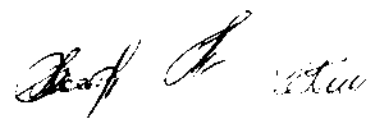
10.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

10.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

11. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования, которые необходимы для замещения должности гражданской службы (устанавливаются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя):

главный консультант отдела по размещению заказов должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки), содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

12. Базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей гражданского служащего.



### 12.1. Базовые знания:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Устава Брянской области;

законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Брянской области;

законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации и Брянской области;

организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

### 12.2. Базовые умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать и рационально использовать служебное время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

### 12.3. Базовые знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера.

### 12.4. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать гражданский служащий:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая);

Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства

с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 года № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 года № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2015 года № 102 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска, происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 года № 832 «Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей



осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 года № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2017 года № 1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 года № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 года № 1746 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров, происходящих из иностранных государств, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 года № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных



товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 года № 617 «Об ограничениях допуска отдельных видов промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

Приказ Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

Приказ Минфина России от 4 июня 2018 года № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указ Губернатора Брянской области от 26 декабря 2013 года № 619 «Об утверждении Положения об управлении государственных закупок Брянской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 16 декабря 2013 года № 726-П «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 года № 626-П «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов, предметом которых является поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Брянской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 26 января 2015 года № 17-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Брянской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 18 сентября 2015 года № 446-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятии правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Брянской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

Постановление Правительства Брянской области от 18 декабря 2015 года № 621-П «Об определении требований к закупаемым органами государственной власти, иными государственными органами Брянской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

Постановление Правительства Брянской области от 12 февраля 2016 года № 92-П «О порядке подписания и утверждения уведомлений и



заключений по результатам проведения управлением государственных закупок Брянской области мониторинга соответствия и оценки соответствия планов закупок товаров, работ, услуг, планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и внесенных в них изменений, проектов планов закупок и проектов вносимых изменений в планы закупок требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках»;

Постановление Правительства Брянской области от 26 февраля 2016 года № 121-П «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия государственных заказчиков Брянской области и иных заказчиков Брянской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Брянской области, с управлением государственных закупок Брянской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 23 января 2017 года № 15-П «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

другие законодательные и иные нормативные правовые акты по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### 12.5. Иные профессиональные знания:

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система в сфере закупок);

способы и порядок определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

понятие государственный заказчик, муниципальный заказчик, заказчик;

понятие единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система);

понятие электронная площадка, специализированная электронная площадка, оператор электронной площадки, оператор специализированной электронной площадки;

понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупка);

понятие государственный контракт, муниципальный контракт, контракт;

административная практика и судебная практика в сфере закупок;

руководящих материалов, инструкций, регламентов и других распорядительных документов, определяющих порядок взаимодействия организаций, участвующих в размещении заказов для государственных и муниципальных нужд;

специфика осуществления централизованных закупок;

методы финансового планирования, организации учета и отчетности;

понятие участника закупки;

функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего;

функции и полномочия комиссии по осуществлению закупок;

порядок приемки товаров, работ, услуг по контракту;

особенности закупок при поставке товара, оказании услуг, выполнении работ.

12.6. Профессиональные умения, которыми должен обладать гражданский служащий:

анализировать заявки, поступивших от государственных заказчиков, муниципальных заказчиков, заказчиков в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и прилагаемых к ним документов, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

разрабатывать документацию, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения в электронной форме следующих процедур: конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, совместный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (закрытый аукцион, совместный аукцион), запроса предложений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

размещать в единой информационной системе документацию и извещение по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения в электронной форме следующих процедур: конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, совместный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (закрытый аукцион, совместный аукцион), запроса предложений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

размещать в единой информационной системе извещения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

вести заседания комиссии по проведению закупки, составление протоколов заседаний комиссии, обеспечение своевременного подписания соответствующих протоколов членами комиссии после принятия соответствующего решения и размещение протоколов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении закупок в установленных законодательством случаях;

анализировать маркетинговую информацию, коммерческие предложения, рекламные материалы, а также иную информацию о начальных (максимальных) ценах закупок;

осуществлять представительства и защиту интересов в судебном и административном производстве: судах общей юрисдикции, арбитражных судах, антимонопольных органах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам правовой защиты интересов, в том числе в области осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

проводить закупки в соответствии с действующим законодательством.





12.7. Функциональные знания и умения, которыми должен обладать гражданский служащий, исходя из функциональных обязанностей по должности гражданской службы:

функциональные знания:

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок (далее-контрактной системы);

понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, государственными и муниципальными заказчиками;

понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

особенности развития контрактной системы в Российской Федерации;

процедуры общественного обсуждения закупок;

порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения следующих процедур в электронной форме: открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений (далее - электронные процедуры);

порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения следующих процедур в электронной форме: закрытого аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса (далее – закрытые электронные процедуры);

порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

процедура проведения аудита в сфере закупок;

защита прав и интересов участников закупок;

порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;

ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

правил и порядка проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур;

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

функциональные умения:

планирование закупок;

составление, заключение, изменение и расторжение государственных и муниципальных контрактов;

исполнение государственных и муниципальных контрактов;

проведение аудита закупок;

подготовка планов-графиков закупок;

разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;

осуществление контроля в сфере закупок;

подготовка обоснования закупок;

реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;

осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

применение антидемпинговых мер при проведении закупок;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего

13. Основные служебные права и обязанности гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего установлены в его отношении статьями 14 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. На гражданского служащего, замещающего должность, главный консультант отдела по размещению заказов, возлагаются следующие обязанности:

организация и подготовка проведения электронных процедур при осуществлении закупок;

организация и подготовка проведения закрытых электронных процедур при осуществлении закупок;

подготовка и размещение в единой информационной системе извещений для осуществления электронных процедур;

подготовка и размещение в единой информационной системе документации для осуществления электронных процедур (кроме запроса котировок в электронной форме);

размещение в единой информационной системе изменений извещения, положений документации на основании письма заказчика или по собственной инициативе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, а также внесение в них изменений;

размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации по электронным процедурам в соответствии с письмом заказчика или по собственной инициативе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

размещение в единой информационной системе решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании письма заказчика;

подготовка и размещение в единой информационной системе протоколов по итогам электронных процедур;

подготовка и размещение в единой информационной системе закрытых электронных процедур при осуществлении закупок;

подготовка информационных материалов по вопросам регулирования контрактной системы;

ведение реестра выданных разрешений на самостоятельное осуществление закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, предварительный отбор в электронной форме для государственных заказчиков, муниципальных заказчиков, заказчиков;

при подведении итогов электронных процедур, закрытых электронных процедур производить сбор подписей членов конкурсной комиссии, осуществлять формирование папки с документами;

контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

проверка документов и при необходимости возврат документов на переоформление;

запрос недостающих документов.

согласование документов;

подготовка документов в антимонопольную службу, суд на основании их запросов;

участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

подготовка материалов для выполнения претензионной работы;

участие в разработке нормативно-правовых актов по вопросам регулирования контрактной системы;

участие в заседаниях комиссий по осуществлению закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

участие в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий в соответствии с правовыми актами, поручениями и иными решениями руководства;

участие в рассмотрении в установленном порядке обращений и подготовке проектов ответов на обращения граждан, должностных лиц, а также на жалобы, запросы, заявления, предложения государственных органов, а также иных организаций, в соответствии с должностными обязанностями и в рамках поручения руководства;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупок для государственных заказчиков Брянской области и государственных бюджетных учреждений Брянской области;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Брянской области при наличии заключенных соглашений между Брянской

*Васильев С. И.*

областью и соответствующими органами местного самоуправления по централизации муниципальных закупок;

оказание методической и консультативной помощи гражданам, сотрудникам государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам отдела по размещению заказов в рамках предоставленных полномочий;

соблюдение правил и порядка работы с документами, сроков и качества их исполнения;

соблюдение трудового (служебного) распорядка управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области;

осуществление надлежащих мер по охране (защите) персональных данных, накопленных в автоматизированных базах администрации, от случайного и несанкционированного разрушения или случайной утраты;

принятие мер по не раскрытию персональных данных, которые доступны в рамках исполнения должностных обязанностей, третьим лицам.

15. Гражданский служащий обладает следующими правами в рамках исполнения должностных обязанностей:

вносить предложения о подготовке проектов документов, нормативных правовых актов, обусловленных исполнением должностных обязанностей;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностным регламентом;

пользоваться служебной информацией, нормативно-правовой документацией, поступающей в управление, а также документами, находящимися в архиве управления в рамках исполнения должностных обязанностей;

привлекать, по согласованию с руководством, специалистов для подготовки информации и материалов по вопросам, входящим в его компетенцию;

обращаться по вопросам обеспечения надлежащих организационно-технических условий необходимых для исполнения должностных обязанностей;

использовать в служебных целях системы связи и информационные базы данных управления;

информировать руководство обо всех выявленных недостатках в работе отдела по размещению заказов в пределах своей компетенции;

знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности;

знакомиться с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов.



16. Гражданский служащий несет иные обязанности и обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями государственного органа, а также поручениями руководства в рамках своей компетенции.

17. Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей использует служебную информацию, а также сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом оформленного на него в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

На гражданского служащего возлагаются обязанности не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

18. Гражданский служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей, за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области, за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (персональная ответственность гражданских служащих закрепляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), а также своевременное выполнение мероприятий управлением необходимых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Брянской области в точном соответствии с требованиями Федерального Закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Брянской области.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

19. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам внесения предложений по развитию контрактной системы, планирования своей деятельности, согласования документов, совершенствованию работы управления.

20. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения по вопросам исполнения порученного документа, информирования о выявленных нарушениях законодательства, соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций.



V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

21. Гражданский служащий вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам компетенции отдела по размещению заказов.

22. Гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам компетенции отдела по размещению заказов.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

23. В соответствии со своими должностными обязанностями гражданский служащий подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений, согласовывает и принимает решения в порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Брянской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области и иными правовыми актами, а также поручениями соответствующих руководителей.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего

24. Гражданский служащий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими и другими сотрудниками государственного органа, в котором замещает должность гражданской службы, сотрудниками других государственных органов, гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных ему полномочий.

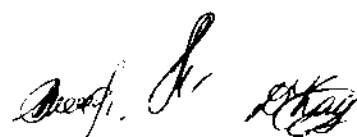
25. Служебное взаимодействие строится в рамках деловых отношений на основе установленных общих принципов служебного поведения гражданских служащих и в соответствии с требованиями к служебному поведению.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

26. Перечень государственных услуг: государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

27. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается в соответствии с приказом управления от 1 ноября 2019 года № 163/1-л/с «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении государственных закупок Брянской области».



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
государственных закупок  
Брянской области

В.Ю. Шкуркин

«20 декабря 2021 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Брянской области,  
замещающего в управлении государственных закупок Брянской области  
должность главного консультанта отдела по размещению заказов

1. 1. Внести в должностной регламент государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего в управлении государственных закупок Брянской области должность главного консультанта отдела по размещению заказов, следующие изменения:

1.1. В пункте 12.4:

1.1.1. после слов «Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»» дополнить словами «(далее – Федеральный закон)»;

1.1.2. слова «Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 года № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»» исключить;

1.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»» исключить;

1.1.4. слова «Постановление Правительства Брянской области от 26 января 2015 года № 17-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Брянской области»» исключить;

1.1.5. слова «Постановление Правительства Брянской области от 23 января 2017 года № 15-П «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»» заменить словами «Постановление Правительства Брянской области от 11 октября 2021 года № 427-П «Об установлении начальной (максимальной) цены контракта при которой проводится общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Брянской области»».

1.2. В пункте 12.6:

1.2.1. абзацы третий-четвертый изложить в следующей редакции:  
«разрабатывать извещение о закупке и при необходимости документацию о



закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

размещать в единой информационной системе извещение о закупке и при необходимости документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;»

1.2.2. абзац пятый исключить.

1.3. В пункте 12.7:

1.3.1. абзац восьмой изложить в следующей редакции: «порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме;»;

1.3.2. абзац девятый изложить в следующей редакции

«порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых конкурсов, закрытых конкурсов в электронной форме, закрытых аукционов, закрытых аукционов в электронной форме;»; 1.3.3. абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции: «разработка технических заданий извещения о закупке и при необходимости документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);».

1.4. В пункте 14:

1.4.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции: «разработка и размещение в единой информационной системе извещения о закупке и при необходимости документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);»;

1.4.2. абзац пятый исключить;

1.4.3. абзац шестой изложить в следующей редакции: «размещение в единой информационной системе информации о внесении изменений в извещение о закупке и при необходимости в документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;»;

1.4.4. абзац восьмой изложить в следующей редакции: «формирование с использованием ЕИС и размещение в ЕИС с учетом требований Федерального закона ответов на запросы о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), в том числе представленные заказчиками;».